

POLITICA PER LA QUALITÀ

L'attuazione di un **Sistema di Gestione per la Qualità** è una scelta strategica del vertice dell'organizzazione.

Condurre un'organizzazione con successo richiede impegno, gestione metodologica, pianificazione, trasparenza e condivisione nel rispetto della responsabilità sociale dell'impresa verso i lavoratori.

Un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 è un mezzo idoneo per assicurare il soddisfacimento dei requisiti di servizio del cliente, il soddisfacimento delle richieste delle parti interessate e quelli cogenti dettati dalle norme, oltre che per organizzare processi efficaci volti a ad un **continuo miglioramento interno**. Le linee guida sono prescritte nel Manuale del Sistema di Gestione aziendale che tutto il personale è chiamato a rispettare.

L'Alta Direzione promuove la cultura della qualità. Si impegna inoltre a soddisfare i requisiti-norma del Sistema, a migliorare continuamente l'efficacia, a gestire il flusso di informazioni favorendo il coinvolgimento delle risorse umane, di cui ne valorizza attitudini personali e formazione professionale.

Le persone, a qualunque livello, sono l'essenza dell'organizzazione ed il loro coinvolgimento e consapevolezza del ruolo attivo nei processi permette il raggiungimento di obiettivi comuni, finalizzati ad un continuo miglioramento. Tutti i soggetti coinvolti, interni ed esterni, al fine di conseguire il miglioramento continuo e sistematico del sistema di gestione per la qualità devono contrapporre un approccio preventivo anziché ricorrere ad azioni correttive.

Il Vertice aziendale favorisce i suggerimenti da parte del personale che opera quotidianamente nell'operatività, promuove la formazione volta alla corretta applicazione delle procedure, assegna se opportuno, obiettivi specifici coerenti con quelli dell'organizzazione per stimolarne il contributo e la condivisione.

Ogni attività aziendale deve soddisfare i seguenti criteri generali:

- Promuovere e fornire servizi in grado di soddisfare pienamente le esigenze espresse dal cliente.
- Promuovere l'acquisto e la vendita di energia privilegiando fonti rinnovabili quali fotovoltaico e geotermia.
- Migliorare l'efficienza interna mediante la sistematica standardizzazione delle attività, la crescita professionale.
- Rispettare la legislazione cogente e le normative applicabili all'azienda.

Periodicamente, vengono effettuate verifiche sull'attuazione del Sistema di Gestione. L'audit è una occasione di controllo della attuazione delle procedure, della verifica dell'applicazione della normativa ed allo stesso tempo un momento propositivo di condivisione delle esigenze di modifica finalizzate al miglioramento.

Gli obiettivi per la qualità sono riassunti in un piano annuale di miglioramento e sono misurabili per mezzo di indicatori oggettivi. In questo modo si risponde all'esigenza di controllare l'obiettivo, gestirlo e ricercare gli strumenti più efficaci per migliorarlo. A tal fine, se necessario, la Direzione si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi per tale scopo monitorandone l'investimento.

È altresì considerato prioritario l'obiettivo della **soddisfazione del cliente** verso il quale è rivolta continua e costante attenzione per assicurarne le aspettative, anche per mezzo del supporto da parte del personale aziendale.

Con l'obiettivo di favorire la diffusione e la comprensione di quanto sopra, ed in occasione del rapporto annuale di riesame della Direzione, la Direzione, diffonde la Politica della Qualità agli stakeholders aziendali.

Tutte le componenti aziendali sono chiamate a sostenere ed attuare tale politica contribuendo con il loro impegno al perseguimento concreto degli obiettivi definiti.

La Politica è riesaminata dalla Direzione con cadenza annuale o in occasione di significative modifiche ai sistemi, ai processi e attrezzature, al fine di garantire nel tempo l'adeguatezza alla natura ed al mercato.

Copia della Politica, revisionata se necessario in occasione del riesame della Direzione della Direzione o a seguito di modifiche del Sistema di Gestione aziendale, è affissa in apposita bacheca perché sia portata a conoscenza di tutto il personale.

Roma, 19/01/2026